



Rollebeskrivelser Havørn Fotball

Styret:

- Mål og strategi arbeid/rammeverk for arbeidet i Havørn Fotball
- Visjons- og verdiarbeid
- Økonomi og driftskontroll
- Følge idrettens lover og representere klubben utad
- Organisering og styresammensetning- underutvalg av roller
- Sørge for at klubben driftes i henhold til gjeldende lover og forskrifter
- Ansvarlig for å arrangere natturneringer og felles juleavslutninger

Styreleder:

- Fastsette agenda og lede styremøtene
- Administrativt arbeid
- Være en synlig leder i klubben
- Ansvar for at årsmøtevedtakene blir fulgt
- Oppfølging av styret og dets medlemmer
- Bistå daglig leder/Sportslig leder ved behov
- Sørge for at klubben driftes i henhold til gjeldende lover og regler
- Mitt varsel
- Ansvar for intensjonsavtalen for overganger
- Delta på møter og aktiviteter med Havørn Alliance
- Delta på møter og aktiviteter med NFF Rogaland
- Leder av ressursgruppe for Tananger

Nestleder:

- Stedfortreder ved styreleders fravær
- Sørge for at klubben drives i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- Andre definerte oppgaver, på lik linje som et ordinært styremedlem.

Daglig Leder:

- Utstyrbestillinger
- Kontaktperson Sola kommune
- Kontaktperson mot krets og forbund
- Ansvarlig for forsikring
- Hovedansvarlig for lagkontoer
- Overgangsansvarlig
- Påmelding seriespill
- Politiattest-ansvarlig
- FIKS-ansvarlig
- Søknadsansvarlig
- Overordnet ansvar for videreutvikling av planene til klubben
- Sørge for at klubben drives i henhold til gjeldende lover og forskrifter
- Ansvarlig for daglig drift av klubben samt administrative rutiner
- Kontaktperson for klubbens medlemmer
- Mitt varsel
- Ansvar for intensjonsavtalen for overganger



HAVØRN FOTBALL



Sportslig leder/Trenerveileder:

- Trenerveileder og ansvar for interne Grasrottrenerkurs
- Oppfølging av trenere
- Utvikling og implementering av oppfølging av klubbens sportsplan i samarbeid med Sportslig utvalg
- Planlegging og gjennomføring av Havørnforum i samarbeid med Sportslig Utvalg
- Ansvar for organisering av fotballskoler
- Følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål
- Rekruttering av nye trenere
- Ansvarlig for oppstart av nye årskull
- Trenerveiledning

Rekrutteringsansvarlig (Trenerveileder):

- Ansvarlig for oppstart av nye kull
- Ansvarlig for oppstartsmøter for nye kull
- Ansvarlig for oppstarts treninger for nye kull

Dommerkoordinator:

- Kontaktperson mellom dommere og klubb
- Kontaktperson mellom lagleder og dommere
- Ansvar for å arrangere dommerkurs for nye dommere
- Ansvar for å rekruttere nye dommer
- Oppfølging/veiledning av dommere
- Ansvar for at dommere har en synlig plass i klubbmiljøet
- Følge opp dommere som kan være aktuelle for kretsdommerkurs

Jentansvarlig:

- Ansvar for å arrangere Jentedager sammen med sportslig utvikler og daglig leder
- Ansvar for å arrangere sosiale aktiviteter for jentene
- Rekruttering av jenter til klubben
- Ansvar for at alle jentene som spiller i klubben har et godt tilbud
- Oppfølging av jentelagene i klubben
- Trener og lagstøtte
- Bistå ved oppstart av nye jentelag

Fair Play ansvarlig:

- Bindeledd mellom styret og lagene i klubb
- Kommunikasjon med krets og forbund
- Samarbeid med andre klubber i kretsen
- Synliggjøre Fair play i klubbens sportsplan, håndbok og verdidokumenter
- Påse at anlegget har et Fair play-preg
- Bistå ved Fair play-kvelder i klubb for spillere/foreldre/trenere
- Holdningskontrakter i klubben, for spillere, trenere, lagledere og lag
- Sørge for at rutiner for kampavvikling overholdes i alle klubbens kamper

Kvalitetsklubbansvarlig:

- Være klubbens overordnede kontaktperson mot krets og forbund på spørsmål knyttet til kvalitetsklubbkonseptet
- Ha det overordnede ansvar og være pådriver for gjennomføring og oppfølging av kvalitetsklubbarbeidet i klubben



HAVØRN FOTBALL



- Sørge for at kvalitetsklubbsystemet setter en standard på trener, leder og verdiarbeid i klubben
- Synliggjøre arbeidet med verdi- og utviklingsarbeidet internt i klubben
- Rapportere om Kvalitetsklubb på styremøter. Dette skal være fast sakspunkt
- Ansvarlig for oppdatering og videreutvikling av Årshjulet (arbeidsdokument for klubbens aksjoner og oppgaver gjennom et kalenderår) sammen med daglig leder
- Overordnet ansvar for at relevante dokumenter blir oppdatert årlig slik at kvalitetsklubbstatus bevares (ihht Årshjul)

FIKS ansvarlig:

- Administrere overganger og nyinnmeldte spillere i FIKS
- Lagpåmelding innen tidsfrist satt av kretsen
- Sørge for å holde seg oppdatert i FIKS om endringer
- Ansvarlig for at alle spillere er registrert i FIKS
- Være kommunikasjonsledd med NFF Rogaland FIKS-ansvarlige
- Ansvarlig for at alle spillere er registrert i FIKS
- Avslutte støtteapparatets roller når de er ute av laget

Politiattest ansvarlig:

- Ansvar for at alle i idrettslaget som har tillits- eller ansvarsforhold til mindreårige eller personer med utviklingshemming fremviser politiattest
- Ansvar for å administrere Nifs digitale tjeneste for innhenting og registrering av politiattester

Sportslig utvalg:

- Rådgivning og bistand for lag ved ulike utfordringer
- Ansettelse av trenere på senior nivå i samarbeid med styret
- Evaluering av sportsplan
- Ansvar for hospiteringsordninger
- Legge til rette godt sportslig tilbud for alle medlemmer
- Hver avdelingsleder har ansvar for å følge opp sin respektive avdeling

Valgkomite:

- Gjennomføre kartlegging av aktuelle kandidater til Havørn Fotball styret
- Gjennomføre samtaler med aktuelle kandidater der det informeres om styrets oppgaver og hvilken rolle man påtar seg
- Informere om klubbens styre arbeid til aktuelle kandidater
- Kjenne til Havørn Fotball sine verdier og visjoner i arbeidet for å finne nye styremedlemmer
- Ha en oversikt over hvilke roller og funksjoner som er på valg
- Sette seg inn i rollebeskrivelsen til hver enkelt rolle som skal på valg
- Motivere kandidater for oppgavene de har i sin rolle
- Presentere innstillingen på årsmøtet for Havørn Fotball

Kontrollkomite:

- Ansvar for at klubbens midler er anvendt i henhold til lover og bestemmelser
- Ansvar for at midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om
- Ansvar for at klubben har økonomisk kontroll
- Ansvar for at årsregnskap og delårsrapporter gir et rettviseende bilde av klubbens drift



HAVØRN FOTBALL

**Turneringsutvalg:**

- Ha ansvar for å organisere ConocoPhillips-turneringen i samarbeid med daglig leder
- Ansvar for å koordinere ansvarsområder sammen med lagenes dugnadsansvarlige

Sponsorutvalg:

- Ha overordnet ansvar for sponsorarbeidet i klubben i samarbeid med daglig leder og sportslig utvikler
- Iverksette tiltak for å øke inntekter fra sponsormidler
- Jobbe aktivt for å få nye sponsorer inn til klubben i samarbeid med daglig leder og sportslig utvikler