

Klubbhåndbok

HAVØRN FOTBALL

Klubben for alle i Tananger



Det handler om respekt, ikke sant?

Oppdatert 18.03.2026

INNHold

INNLEDNING	3
Visjon og verdier	3
ORGANISASJON	4
Klubbens lover	4
Organisasjonskart	4
Årsmøte	4
Styret	4
Ansatte	4
Utvalg/andre roller	5
MEDLEMSKAP	8
Spond	8
Medlemskontingent/treningsavgift	8
Introkort	9
Forsikringsordninger	9
TRENERE OG STØTTEAPPARAT	10
Trenervett	10
Retningslinjer for trenere	10
Rollebeskrivelser	11
Foreldremøter	12
AKTIVITET	13
Treningshverdag	13
Sesongplanlegging	13
Kampavvikling	14
Kampvert	14
Team Havørn	14
Intensjonsavtale	15
Turneringer	15
Reise i regi av klubb	15
KLUBBDRIFT	17
Kurs og kompetansekrav	17
Politiattest	18
Klubbdunader	18
Drakter og utstyr	19
Økonomi	19
Lagkasser	19
Sponsing av lag	19
TRYGGE RAMMER	21
Mitt varsel	21
Trygg kommunikasjon	21
VEO-kamera	22
Årsrapporter	22
Havørnhuset	22

INNLEDNING

Formålet med klubbhåndboken er at den skal være et hjelpemiddel til trenere, lagledere og andre som har oppgaver rundt lagene i Havørn Fotball. Her vil du kunne få svar på de vanligste spørsmålene rundt driften av klubb/lag. Alle i støtteapparatet skal gjennomgå klubbhåndboken før sesongstart.

Klubbhåndboken skal brukes som et oppslagsverk og vi har en forventning til at våre retningslinjer følges. Klubbhåndboken sammen med sportsplanen er våre styrende dokument som skal gjenspeile hvordan Havørn Fotball skal driftes og at vi sikrer kvalitet i det vi gjør.

Løpende viktig informasjon til trenere og lagledere vil bli sendt på mail eller publisert i felles Spond-gruppe. Alle har et ansvar til å tilegne seg informasjon som er gitt av klubben. Klubbhåndboken implementeres ved at den presenteres til alle nye medlemmer og trenere. Den er også tilgjengelig på vår hjemmeside.

Klubbhåndboken revideres årlig av styret og eventuelle endringer skal vedtas på årsmøtet.

Visjon og verdier:

Havørn fotball - klubben for alle i Tananger

Verdier:

- Trivsel: Havørn Fotball skal være en klubb for alle! Vi skal være en arena for mestringsopplevelser, et godt sosialt miljø og ikke minst ekte idrettsglede
- Respekt: Spillere, trenere og alle andre knyttet til klubben skal oppføre seg på en slik måte at når vi representerer Havørn fremstår vi som en god klubb å være i
- Glede: Alle medlemmer i Havørn Fotball skal få oppleve glede og utvikling gjennom trygge omgivelser, sportslige utfordringer og et godt sosialt miljø
- Ambisjoner: Våre medlemmer skal få lov til å bli gode i Havørn. Alle spillere skal få utfordringer og oppfølging ut ifra sitt ferdighetsnivå



ORGANISASJON

Vårt organisasjonskart finner du på vår hjemmeside [her](#)

Klubbens lover er i henhold til lovverket i Norges idrettsforbund, og vedtas på klubbens årsmøte. Oppdatert lov kan ses her: [Havørn Fotballs lover](#)

Generell klubbinformasjon:

Adresse: Skoletunet 3, 4056 Tananger
Hjemmeside: <https://www.havornfotball.com/>

Org.nr.: 989 403 664
Kontonr: 3206.20.71388

Årsmøte: Årsmøte i Havørn Fotball arrangeres i mars, for alle klubbens medlemmer.

- Betalende medlemmer over 15 år har stemmerett
- Det innkalles til årsmøte med en måneds varsel på klubbens hjemmeside, Spond og Sosiale Medier
- Saker til behandling: Alle har medlemmer har mulighet til å legge fram forslag til årsmøtet, disse skal være sendt inn til styret innen 14 dager før årsmøtet avholdes

Styret: Havørn Fotball er et eget idrettslag med juridisk ansvar. Klubben er medlem i Norges Fotballforbund. Vi er også en selvstendig del av Havørn Alliance. Øverste organ i klubben er styret. Styret skal ha møter en gang i måneden og gjennomgå følgende saker:

- Fair Play
- Økonomi
- Utarbeide/videreutvikle strategier og handlingsplaner
- Rapport fra seksjonene, daglig leder og sportslig leder
- Planlegge den nærmeste fremtid
- Nye saker og nye tiltak
- Kvalitetsklubb

Du finner kontaktinfo til styrets medlemmer [her](#).

Ansvarsområder:

- Mål og strategi arbeid/rammeverk for arbeidet i Havørn Fotball
- Visjons- og verdiarbeid
- Økonomi og driftskontroll
- Følge idrettens lover og representere klubben utad
- Organisering og styresammensetning- underutvalg av roller
- Sørge for at klubben driftes i henhold til gjeldende lover og forskrifter
- Ansvarlig for å arrangere natturneringer og felles årsavslutninger for alle medlemmer

Styreleder:

- Fastsette agenda og lede styremøtene
- Administrativt arbeid
- Være en synlig leder i klubben
- Ansvar for at årsmøtevedtak blir fulgt
- Oppfølging av styret og dets medl.
- Bistå daglig leder/sportslig leder v/ behov
- Sørge for at klubben driftes i henhold til gjeldende lover og forskrifter
- Mitt varsel
- Overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi planer
- Ansvar for intensjonsavtalen for overganger
- Kvalitetsklubbansvarlig
- Delta på møter og aktiviteter med Havørn Alliance
- Delta på møter og aktiviteter med NFF Rogaland
- Fakturabehandling
- Publisering i Sosiale Medier

Nestleder:

- Stedfortreder ved styreleders fravær
- Sørge for at klubben drives i henhold til gjeldende lover og regler

Daglig Leder:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Utstysbestillinger• Kontaktperson Sola kommune• Kontaktperson mot krets og forbund• Ansvarlig for forsikringsordninger• Hovedansvarlig for lagkontoer• Overgangsansvarlig• Påmelding seriespill• Politiattest-ansvarlig• FIKS-ansvarlig• Søknadsansvarlig | <ul style="list-style-type: none">• Mitt varsel• Ansvarlig for daglig drift av klubben samt administrative rutiner• Kontaktperson for klubbens medlemmer• Ansvar for intensjonsavtalen for overganger• Rapporterer til styreleder |
|--|---|

Trenerveileder:

- Trenerveileder og ansvar for å fasilitere interne Grasrottrenerkurs
- Oppfølging av trenere
- Utvikling og implementering av oppfølging av klubbens sportsplan i samarbeid med Sportslig utvalg
- Planlegging og gjennomføring av Havørnforum i samarbeid med Sportslig utvalg
- Ansvar for organisering av fotballskoler
- Følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål
- Rekruttering av nye trenere
- Ansvarlig for oppstart av nye årskull
- Trenerveiledning
- Rapporterer til daglig leder
- Rekrutteringsansvarlig for oppstart av nye kull

Utvalg i Havørn Fotball:**Sportslig utvalg:**

Sportslig Utvalg er underlagt, og rapporterer til styret i Havørn Fotball. Ved behov så deltar Sportslig leder i styremøter. Formålet med Sportslig Utvalg er å ivareta klubbens etterlevelse av den sportslige modellen, sportsplanen og at det sportslige aktivitetsnivået holder den kvaliteten som klubben ønsker. Sportslig Utvalg velges og forvalter et mandat godkjent av Styret.

Sportslig utvalg kan kontaktes på: sportsligutvalg@havorn-fotball.no

Sportslig utvalg består av:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Sportslig leder• Daglig Leder• Leder ungdom | <ul style="list-style-type: none">• Leder barn• Jenteansvarlig |
|---|---|

- Rådgivende og saksforberedende organ for Styret vedrørende endringer i sportsplanen og andre sportslige spørsmål utenfor sportsplanens rammer
- Rådgivende organ for trenere ved sportslige spørsmål
- Godkjenne hospiteringer basert på anbefalinger fra Sportslig leder, i samråd med klubbens trenere
- Utarbeidelse, implementering og evaluering av sportsplan
- Sportslig Utvalg har mandat til å innstille trenere etter gitt økonomisk ramme fra Styret
- Avholde jevnlig individuelle møter/trenerforum med klubbens trenere for å sikre at sportsplan blir fulgt
- Legge til rette godt sportslig tilbud for alle medlemmer
- Kartlegge eventuelle behov for å beholde spillere/hele lag ved å legge til rette for en langsiktig plan
- Hver avdelingsleder har ansvar for å følge opp sin respektive avdeling

Valgkomite: Valgkomite oppnevnes av årsmøte/styret, og rapporterer til årsmøtet.

- Kartlegge hvilke verv/styremedlemmer som er på valg
- Kartlegge aktuelle kandidater til Havørn Fotballs styre
- På årsmøte: Innstille navn på kandidater til verv som skal velges på årsmøtet
- [Kapittel 2: Felles bestemmelser for hele organisasjonen](#)

Kontrollkomite: Kontrollkomite oppnevnes av årsmøte/styret, og rapporterer til årsmøte.

- Ansvar for at klubbens midler er anvendt i henhold til lover og bestemmelser
- Ansvar for at midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om
- Ansvar for at klubben har økonomisk kontroll
- Ansvar for at årsregnskap og delårsrapporter gir et rettviseende bilde av klubbens drift
- [Kapittel 2: Felles bestemmelser for hele organisasjonen](#)

Turneringsutvalg: Turneringsutvalg er underlagt styret i Havørn Fotball og rapporterer til styret.

- Ha ansvar for å organisere ConocoPhillips-turneringen i samarbeid med daglig leder
- Ansvar for å koordinere ansvarsområder for turneringen sammen med lagene

Dommerkoordinator:

- | | |
|---|---|
| • Kontaktperson mellom dommere og klubb | • Ansvar for å rekruttere nye dommer |
| • Kontaktperson mellom lagleder og dommere | • Oppfølging/veiledning av dommere |
| • Ansvar for å arrangere dommerkurs for nye dommere | • Ansvar for at dommere har en synlig plass i klubbmiljøet |
| • Rapporterer til daglig leder | • Følge opp dommere som kan være aktuelle for kretsdommerkurs |

Jenteansvarlig:

- | | |
|---|---|
| • Ansvar for å arrangere Jentedager sammen med Sportslig Utvikler og daglig leder | • Ansvar for at alle jentene som spiller i klubben har et godt tilbud |
| • Ansvar for å arrangere sosiale aktiviteter for jentene | • Oppfølging av jentelagene i klubben |
| • Rekruttering av jenter til klubben | • Trener og lagstøtte |
| | • Rapporterer til sportslig utvalg |
| | • Bistå ved oppstart av nye jentelag |

Leder Sportslig utvalg:

- Rapporterer til styret
- Være en kontaktperson for støtteapparat mot styret
- Ansvar for møter i Sportslig utvalg
- Bistå som støtte i enkeltsaker som oppstår
- Utvikling/implementering og oppfølging av klubbens sportsplan
- Ansettelse av trenere i samarbeid med styret og sportslig utvalg

Fair Play-ansvarlig:

Fair Play ansvarlig har det overordnede ansvaret for implementering og koordinere klubbens Fair Play arbeid i samarbeid med klubbens ledelse. Fair Play er en viktig del av klubbens arbeid og vi skal jobbe kontinuerlig for å leve opp til våre verdier. Fair Play skal være synlig i aktivitetene vi gjør og på klubbens anlegg.

Fair Play ansvarlig kan kontaktes på: fairplay@havorn-fotball.no

Ansvarsområder:

- | | |
|---|--|
| • Bindeledd mellom styret og lagene i klubb | • Påse at anlegget har et Fair play-preg |
| • Kommunikasjon med krets og forbund | • Bistå ved Fair play-kvelder i klubb for spillere/foreldre/trenere |
| • Samarbeid med andre klubber i kretsen | • Holdningskontrakter i klubben, for spillere, trenere, lagledere og lag |
| • Synliggjøre Fair play i klubbens sportsplan, håndbok og verdidokumenter | • Sørge for at rutiner for kampavvikling overholdes i alle klubbens kamper |
| • Delta på Fair Play samlinger | • Rapporterer til styret |

FIKS ansvarlig:

Administrere overganger og nyinnmeldte spillere i FIKS

- Lagpåmelding innen tidsfrist satt av kretsen
- Sørge for å holde seg oppdatert i FIKS om endringer
- Ansvarlig for at alle spillere er registrert i FIKS
- Være kommunikasjonsledd med NFF Rogaland FIKS-ansvarlige
- Ansvarlig for at alle spillere er registrert i FIKS
- Avslutte støtteapparatets roller når de er ute av laget

Kvalitetsklubbansvarlig:

- Være klubbens overordnede kontaktperson mot krets og forbund på spørsmål knyttet til kvalitetsklubbkonseptet
- Ha det overordnede ansvar og være pådriver for gjennomføring og oppfølging av kvalitetsklubbarbeidet i klubben
- Sørge for at kvalitetsklubbssystemet setter en standard på trener, leder og verdiarbeid i klubben
- Synliggjøre arbeidet med verdi- og utviklingsarbeidet internt i klubben
- Rapportere om Kvalitetsklubb på styremøter.
- Ansvarlig for oppdatering og videreutvikling av årshjulet (arbeidsdokument for klubbens aksjoner og oppgaver gjennom et kalenderår) sammen med daglig leder
- Overordnet ansvar for at relevante dokumenter blir oppdatert årlig slik at kvalitetsklubbstatus bevares (ihht Årshjul)

MEDLEMSKAP

Spond er Havørn Fotball sitt offisielle medlemssystem og intern kommunikasjonskanal. Det er viktig at alle leser informasjonen som blir sendt ut fra klubb. For ekstern kommunikasjon så bruker vi vår hjemmeside eller Facebook side. Alle medlemmer i Havørn Fotball skal være registrert i Spond med fullt navn og kontaktdetaljer. Vi anbefaler ikke at barn under 10 år har egen bruker uten tilknytning til foresatte. Dette fordi det publiseres viktig info som kun gjelder foresatte og voksne medlemmer. Man må også påse at påmeldinger til kamper/trening/turneringer for spiller er gjort i samråd med foresatte for barn under 10 år.

For trenere/lagledere:

- Krev oppfølging blant spillere/foreldre i forhold til å svare på arrangementer og andre forespørsler
- Nye medlemmer legges til når man vet de skal starte i klubben. En medlemsregistrering i Spond aktiverer en medlemskontingent og registrering
- Alle betalende medlemmer i Havørn Fotball er også medlem av Norges idrettsforbund
- Ønsker man å bli medlem i Havørn Fotball kan man enkelt registrere seg her: [Bli medlem](#)



Medlemskontingent/Treningsavgift:

Aktivt medlem: For å være aktiv spiller i Havørn Fotball, og delta på trening og kamp, må en betale en årlig medlemskontingent i Spond, samt treningsavgift via faktura sendt på epost.

Din/ditt barns medlemskontingent/treningsavgift går bl.a. til følgende:

- Forsikring av spiller – NFF's Grunnforsikring
- Innkjøp av utstyr til laget (baller, kjegler, vester, medisinsk utstyr)
- Påmeldingsavgift til seriespill og turneringer
- Dommerutgifter v/kamp
- Div. andre gebyr hos krets, forbund m.m.

Ved oppstart av nye årskull, skal spiller betale medlemskontingent i Spond, men er fritatt fra treningsavgiften den første sesongen.

Støttemedlem: Som støttemedlem i Havørn Fotball betaler man en årlig medlemskontingent pålydende kr. 150,-. En blir da registrert som medlem i Havørn Fotball, Havørn Allianseidrettslag, samt Norges Idrettsforbund.

Alle betalende medlemmer over 15 år har stemmerett v/klubbens årsmøter.

Hvor finner jeg betalingen min:

- Medlemskontingent: Betalingen vil være tilgjengelig i Spond under «Betalingen»:



- Treningsavgift: Treningsavgiften vil sendes ut som faktura på epost. Husk KID-nr.

Vi minner om at kontingenten **skal** betales innen forfall. Dersom kontingent ikke er betalt innen forfall, må spiller avstå fra trening/kamp, da vedkommende ikke er dekket av forsikring.

Introkortet: For barn og unge opptil 24 år som tilhører familier som har periodevis eller langvarig vanskelig økonomi. Dette for å sikre at barn og unge kan delta i en fast fritidsaktivitet og være en del av et sosialt felleskap, uansett økonomi. Du finner mer info [her](#).

Dersom noen skulle ha utfordringer med å betale kontingent/treningsavgift, ber vi dere ta kontakt med daglig leder (stine@havorn-fotball.no), så finner vi en løsning sammen.

Forsikringsordninger:

Klubben betaler hver sesong klubb- og lagsforsikring til NFF. Lagsforsikringen gir alle spillerne i klubben, fom. 13 år, dekning under grunnforsikringen. Gyldig forsikring er også et krav i forhold til spilleberettigelse.

For å ha gyldig forsikring må;

- Klubb- og lagsforsikringen være betalt
- Spilleren være registrert som aktiv i FIKS
 - Det vil bli foretatt kontroller om spillere er registrert i FIKS og i forhold til om klubben har betalt klubb- og lagsforsikring for inneværende år
 - Klubben kan ilegges sanksjoner, både sportslige og økonomiske, for å ha benyttet ikke spillerberettigede spillere
- Spilleren ha betalt medlemskontingent og treningsavgift til Havørn Fotball

Spillere under 13 år er dekket av Norges Idrettsforbund sin Barneidrettsforsikring. Under NIFs Barneidrettsforsikring er spillerne dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund.

For å ha gyldig forsikring må;

- Spilleren ha betalt medlemskontingent og treningsavgift til Havørn Fotball

Vi gjør oppmerksom på at den enkelte spiller i tillegg kan be om tilbud om utvidet forsikring på www.fotballforsikring.no. Utvidet forsikring gir raskere oppstart behandling - 3 virkedager mot 60 dager under grunnforsikringen.

Ved fotballskade:

- Spiller/foresatte er selv ansvarlig for å melde inn skade
 - Skaden meldes inn [her](#)
 - Logg inn med BankID
- **NB!** Kontingent/treningsavgift må være betalt for at forsikringen skal være gyldig

Du finner mer informasjon om NFF sine forsikringsordninger på deres sider [her](#).

TRENERE OG STØTTEAPPARAT

All aktivitet i Havørn Fotball er driftet av et stort apparat basert på frivillighet. Det vil alltid være et stort behov for frivillige gjennom hele året så vi anbefaler at flest mulig engasjerer seg slik at vi kan gi et godt tilbud til alle som ønsker å spille fotball hos oss. Havørn Fotball har kun lønnede trenere på seniornivå.

Behovet for antall trenere og lagledere vil variere utfra størrelse på kullet, men det er enklere hvis ansvaret fordeles på flere. Selv om aktiviteten er basert på frivillighet må trenere, lagleder og andre som har roller rundt lag følge klubbens retningslinjer, kompetansekrav og sportsplan.

Trenervett:

Som trener har du ansvar for å skape gode opplevelser for alle og det vi sier og gjør påvirker. Det er viktig at man er bevisst på rollen sin og hvordan vi oppfattes av barn og unge. Målet er å lede med fokus på trivsel, Fair Play, trygghet og utvikling.

Dere kan lese mer om trenervett fra NFF [her](#).

Generelle retningslinjer i Havørn Fotball:

- Trenere og lagledere skal alltid representere klubben på en positiv måte i all aktivitet i regi av klubb
- Trenere og lagledere er ansvarlig for sine spillere og deres oppførsel på kamp, trening og aktivitet i regi av klubb
- Trenere og lagledere skal følge Havørn Fotball sin sportsplan. Den finner du [her](#)
- Trenere og lagleder skal bruke NFF sine oppdaterte utviklingsplattformer:
 - <https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/>
 - <https://tiim.no/>
- Trenere og lagledere skal følge regler gitt av Havørn Fotball, NFF Rogaland og Norges Fotballforbund
- Trener og lagledere skal holde seg oppdatert på informasjon som er sendt fra klubb
- Trenere og lagledere skal delta i møter/klubbkvelder/Havørnforum arrangert av klubb
- Trenere og lagledere skal forholde seg til frister i forbindelse med påmeldinger, arrangementer, dagnader og annen aktivitet
- Trenere og lagledere skal bidra med å rekruttere nye frivillige som kan bistå i klubbens arbeid
- Trenere og lagledere er ansvarlig for alt utstyr som blir levert fra klubben. Tap eller skade må meldes inn til daglig leder
- Trenere og lagledere eller andre som har en rolle rundt barn og unge skal fremvise politiattest. Dette er et krav fra NIF. Se eget punkt for Politiattest for mer utfyllende info
- Vi skal ha kontinuerlig fokus på Fair Play i alt vi gjør

For trener og lagleder:

- Informer spiller/foresatte om hva som forventes av deltakelse. Dette gjelder både trening/kamp og dagnader. Se infoskriv på klubbens hjemmeside.
- Sørg for at ny spiller og foreldre blir godt inkludert i gruppen
- Sjekk at all informasjon om spiller og foresatte er riktig i Spond
- Spillere som slutter skal slettes fra Spond av lagleder
- Når en spiller slutter, skal man alltid prøve å finne ut årsaken. Gjelder det ungdom skal sportslig utvikler være med i dialogen
- Spillere som slutter skal alltid ønskes velkommen tilbake til klubben

Rollebeskrivelser i Havørn Fotball:

Ulike rollene rundt hvert lag/årskull. Disse er ikke 100% og kan selvsagt fordeles blant flere roller.

Hovedtrener: (hvert kull skal ha en ansvarlig hovedtrener).

- Hovedansvarlig for planlegging og gjennomføring av treningsøktene
- Dialog og samarbeid med trenere/støtteapparat
- Følge klubbens retningslinjer og sportsplan
- Samarbeid og dialog med klubb
- Følge klubbens retningslinjer og sportsplan
- Sørge for at alle spillere har et godt sportslig tilbud
- FIKS-registrering ved kamp (ungdom)
- Melde ifra til Sportslig utvikler om aktuelle hospitanter
- Ansvar for at alle spillere som deltar på trening/kamp har gyldig lisens
- Ha kontinuerlig fokus på Fair Play
- Bygge trygge, sosiale rammer og godt miljø
- Delta på møter og trenerkurs i regi av klubb
- Bør bruke klubbens profileringstøy ved aktivitet som er i regi av klubben

Assistent trener/hjelpetrener:

- Bistå med planlegging og gjennomføring av trening
- Tett dialog med hovedtrener
- Følge klubbens retningslinjer og sportsplan
- Sørge for at alle spillere har et godt sportslig tilbud
- FIKS-registrering ved kamp (ungdom)
- Ha kontinuerlig fokus på Fair Play
- Bygge trygge, sosiale rammer og godt miljø
- Delta på møter og trenerkurs i regi av klubb
- Bør bruke klubbens profileringstøy ved aktivitet som er i regi av klubben

Lagleder (tidligere oppmann):

- Adm. rundt årskullet/laget
- Sørge for at alle medlemmer er riktig registret i Spond
- Arrangere/kalle inn til foreldremøte i samarbeid med trenere
- Dialog med klubbens adm.
- Økonomiansvarlig for årskullet/laget
- Melde på til serier/turneringer i samarbeid med daglig leder
- Skaffe dommer til hjemmekamper (barneavdeling)
- Sette opp kampverter til hjemmekamper
- FIKS-registrering ved kamp (ungdom)
- Bestilling av utstyr/drakter til daglig leder
- Samle inn drakter ved sesongslutt
- Ha kontinuerlig fokus på Fair Play
- Bygge trygge, sosiale rammer og godt miljø
- Delta på møter og trenerkurs i regi av klubb

Foreldrekontakt:

- Bindeleddet mellom trenere og foreldregruppen og kan være en dialogpartner for foreldre ved utfordringer innad i gruppen eller med trenere
- Dugnadsansvarlig for årskull hvis man ikke har egen dugnadsansvarlig

Andre roller som også kan være aktuelle for å fordele oppgavene rundt et lag:

Dugnadsansvarlig:

- Ansvarlig for å arrangere/koordinere egne dugnader for årskullet/laget
- Ansvarlig for å koordinere klubbens dugnader i samarbeid med klubb

Sosialkomite:

- Bistå til å arrangere sosiale aktiviteter og tiltak for årskullet/laget
- Oppmuntre og engasjere foreldre til å bidra ved sosiale aktiviteter

Økonomi ansvarlig:

- Økonomiansvarlig for årskullet/laget
- Ansvarlig for lagets/årskullets lagkasse

Foreldremøter:

Det er viktig at foreldregruppen er involvert og informert om tankene og planene for laget. Godt samarbeid mellom trenere og foreldre vil gjøre det lettere å skape gode opplevelser for spillerne. Det skal være enkelt for foreldre og medlemmer og finne informasjon om treningstider og annen viktig info. I tillegg er det viktig at de vet hvem de kan kontakte dersom de skulle ha noen henvendelser.

Alle lag skal arrangere 2 foreldremøte pr år. Et møte ved sesongstart og et ved sesongslutt. Medlemmer i Sportslig utvalg kan bistå ved foreldremøter hvis ønskelig. Det er lagleder som er ansvarlig for å kalle inn til foreldremøter via SPOND.

Ting som kan være greit å diskutere:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Hvordan blir seriespillet i år? (hvor mange lag/nivå)• Hvilke turneringer skal vi delta på?• Hva forventes av spillere• Hva forventes av foreldre• Årets dugnader | <ul style="list-style-type: none">• Hvilke sosiale arrangementer skal vi arrangere?• Behøver vi hjelp av flere i støtteapparatet? Har vi dekket alle roller før ny sesong• Fair Play |
|---|--|

AKTIVITET

Treningshverdagen:

I slutten av hver uke publiseres ukeplanen på hjemmesiden med tildelte treningstider og plass for den kommende uken. Det er trenere/lagleder sitt ansvar å følge med på denne da endringer kan forekomme. Spesielt i kampsesong kan tildelt plass variere, så viktig at man sjekker ukeplanen før trening.

Link til ukeplan: [Ukeplan](#)

Link til årshjul: [Årshjul](#)

Søknad om treningstid søkes om til daglig leder i desember på eget utsendt skjema.

Anbefaling om anbefalt treningsmengde og fokusområder finner man i klubbens sportsplan. Denne er tilgjengelig på vår hjemmeside. Her finner dere også klubbens sportslige mål for hver aldersgruppe.

NB! Garderober tildeles lagene i ungdomsavdelingene + senior. Kamper prioriteres.

Sesongplanlegging:

Seriespill:

Daglig leder har ansvar for å melde alle lag på til seriespill i FIKS innen påmeldingsfristen. Påmeldingsskjema sendes ut fra daglig leder til trenere/lagledere pr. årskull, i god tid før seriepåmeldingsfristen til NFF. Trener/lagleder har ansvar for å fylle ut ett skjema pr. årskull, og returnere dette til daglig leder innen satt frist. Daglig leder melder deretter på ønsket antall lag pr. årsklasse.

Kriterier for påmelding til seriespill, barn 6-11 år:

- Anbefalt antall spillere pr. lag:
 - 3er: 5-6 spillere
 - 5er: 7-8 spillere
 - 7er: 9-11 spillere
- Lagene skal være jevnbyrdige
- Alle lag skal meldes på i samme nivå, der hvor nivåinndeling er mulig (10 og 11 år)
- Vi skal ikke ha rene skolelag. Så langt det lar seg gjøre skal spillere fra begge barneskolene være representert på alle lag
- Trening og sosiale arr. er uavhengig av laginndeling, og hele årskullet skal både trene og ha alle sosiale arr. samlet
- Lagene skal ikke være faste over tid, og bør roteres etter halvspilt serie og/eller i turneringer

Kriterier for påmelding til seriespill, barn/ungdom 12-19 år:

- Anbefalt antall spillere pr. lag:
 - 9er: 12-15 spillere
 - 11er: 14-20 spillere
- Lagene *kan* meldes på i ulike nivå
- Vi skal ikke ha rene skolelag. Så langt det lar seg gjøre skal spillere fra begge barneskolene være representert på alle lag
- Trening og sosiale arr. er uavhengig av laginndeling, og hele årskullet skal både trene og ha alle sosiale arr. samlet
- Lagene skal være dynamiske, med mulighet for rullering av spillere mellom lagene

Kampavvikling:

- 6-12 år:
 - Alle skal ha tilnærmet lik spilletid
 - La alle prøve ulike posisjoner
 - Fokus på trivsel, ikke resultat
 - Alle takker for kampen
- 13-14 år: Spillere skal ha tilnærmet lik spilletid i kamp. Unntak kan gjøres v/mangel på motivasjon og/eller spiller ikke møter til treninger. I slike tilfeller skal spiller og foresatte opplyses før det kan iverksettes tiltak
- 15-17 år: Alle spillere skal ha spilletid i kamp, men tid pr. spiller trenger ikke være lik

Gjennomføring av hjemmekamper:

- ALLE lag skal ha en dedikert kampvert på hver hjemmekamp.
- Merke baner og ha nødvendig utstyr tilgjengelig

Gjennomføring av bortekamper:

- Møt opp i god tid før kampstart
- Ha med nødvendig utstyr (baller, medisinskrin, vester v/lik draktfarge)
- Se ellers retningslinjer for reise til turnering i regi av klubb på s.14

Kampvert:

Havørn Fotball ønsker å lage gode rammer rundt hjemmekampene våre og i den forbindelse skal hvert lag ha en dedikert kampvert på hver hjemmekamp. Se rollebeskrivelse for kampvert på vår hjemmeside [her](#)

Kampverten har på gul kampvertvest og skal være synlig for alle i og rundt kampen. Oppgaven som kampvert kan for eksempel gjøres på omgang blant foreldrene (Kampvertinstruksen er tydelig og konkret, og gjør dette til en overkommelig oppgave).

Info fra NFF: **Det er et krav i breddereglementet om minst en kampvert på alle kamper som ønsker motstanderlag, dommer(e) og tilskuere velkommen.**

Kampvertens oppgaver:

- | | |
|---|---|
| • Hjelpetrener/oppmann med å sette på plass mål og merke/klargjøre bane | • Oppfordre til positivitet på sidelinjen |
| • Ønske lage og dommer velkommen | • Være tilgjengelig for dommeren underveis i kampen og i pausen |
| • Bistå lag/dommer med å avholde Fair Play møte før kamp | • Oppfordre til positivitet blant trenere/lagledere |
| • Organisere at tilskuere står på motsatt side av trenere/innbyttere og godt utenfor sidelinjen | • Takke begge lag/dommer for kampen |
| | • Betale klubbdommere |

Team Havørn:

Team Havørn markerer overgangen fra barnefotball til ungdom og i den forbindelse så inviteres alle 13 åringene til en Team Havørn-kveld på klubbhuset. Alle spillerne skal signere på klubbens holdningskontrakt som forteller hvilke verdier og regler de skal følge. Vi ønsker å bevisstgjøre fokuset på verdier og Fair Play for ungdommen. De får også utdelt Team Havørn effekter. Disse kveldene arrangeres av Sportslig utvalg og det skal alltid være en representant fra klubbledelsen til stede.

Anbefalinger om overganger:

Med bakgrunn i «flest mulig, lengst mulig, best mulig» er det også ønskelig at spillere står lengst mulig i egen klubb. Derimot vil det være tilfeller hvor enkelte spillere ikke lenger opplever utvikling og at man derfor vurderer overgang til andre klubber. I mange tilfeller blir resultatet bra, men ofte ser vi også at spillere ukritisk bytter klubb i den tro at en annen klubb har et vesentlig bedre tilbud, men hvor realiteten er at begge klubbene spiller på samme nivå og hvor tilbudet er relativt likt. Utfallet av dette kan være at flere spillere blir fristet til å bytte klubb for å følge venner, hvor da moderklubben står igjen med for få spillere til å kunne ha et godt nok tilbud, mens mottakerklubben kan stå igjen med en litt for stor gruppe hvor ingen får bedre tilbud enn det de hadde, eller kanskje til og med et forverret tilbud som følge av at gruppen er for stor.

Klubbene i Sola har alle skrevet under på en avtale om anbefalinger om overganger som vil gjøre dialogen og samarbeidet mellom oss enklere ved slike tilfeller. Avtalen oppfordrer spiller til å diskutere en eventuell overgang med styreleder/sportslig leder/daglig leder i nåværende klubb i god tid før en evt. søknad om overgang. Det presiseres, i tråd med Overgangsregel §6, siste setning, at klubbene ikke skal gjøre nytte av noen form for formell eller uformell kontakt før etter to dager. Avtalen oppfordrer til at ny klubb kontakter nåværende klubb til samtale om årsak til overgang. Spiller skal oppfordres til å fullføre sesong som GJ15 år i nåværende klubb før det vurderes overgang.

Overgangsbestemmelser for spillere under 15 år: § 4-1. Før spilleren kontaktes med tanke på overgang, skal ny klubb på ettersiselig måte sende skriftlig underretning til nåværende klubb og spillerens foresatte. Nåværende klubb skal også informeres uten ugrunnet opphold dersom spilleren selv tar kontakt.

Alle overganger skal forankres hos valgt styreleder og/eller daglig leder som tar det eventuelle overganger videre inn i sportslig utvalg.

Dere finner mer info på [NFF sin hjemmeside](#).

Turneringer:

Hvert årskull står fritt til å velge hvilke lokale turneringer de skal delta på. Trener/lagleder melder selv på ønsket antall lag, til turnering. Klubben dekker påmeldingsavgift for maks 4 turneringer pr. år, pr. lag. Faktura, evt. refusjonsskjema/kvittering, sendes til daglig leder. For ytterligere turneringsdeltagelse må laget selv bekoste påmelding.

Formålet med turnering er sosialt felleskap og klubben skal jobbe for at alle som ønsker å delta skal få lov til å være med. De spillerne som har behov for økonomisk støtte i forbindelse med turneringer bes ta kontakt med daglig leder. Vi følger NFF sine regler i henhold til spilletid også på turnering. Har man påmeldt flere lag så skal lagene være dynamiske, med mulighet for rulling av spillere mellom lagene.

Her finner dere en oversikt over lokale turneringer: [Turneringsoversikt](#)

Turneringer utenfor regionen, gjelder kun fra og med 10 år:

- 10-12 år: Lyngdal Cup
- 13-19 år: Dana Cup

Retningslinjer ved reise i regi av klubb:

- Hvert lag skal ha en lagleder som er ansvarlig for laget og skal være tilgjengelig for laget under hele turneringen
- Hvert lag skal ha 2 ledere tilgjengelig på dagtid (mer hvis gruppen er stor)
- Hvert lag skal ha 1 leder på kveldstid/natt

- Det skal være minst en voksen som overnatter sammen med spillerne t.o.m 16 år. Selvsagt avhengig av alder og størrelse på gruppen
- Det er totalforbud mot alkohol og rusmidler for spillere. Totalforbudet gjelder også for lagledere/trenere når de er sammen med laget
- Spillere skal ikke oppholde seg alene utenfor turneringsområdet. Ansvarlig trener/lagleder har ansvar for at dette blir overholdt
- Oppfordrer til å kle seg i klubbklær under både reise og turnering. Gjelder for både trenere og spillere
- Husk at man under hele turen og oppholdet representerer Havørn Fotball

Ledere som reiser sammen med gruppen på turnering har sammen et felles ansvar for alle spillerne. Alle som er involvert rundt lagene skal ha en felles forståelse av hvilke regler som gjelder.

Les mer i klubben turneringshåndbok som du finner [her](#).

KLUBBDRIFT

Havørn Fotball ønsker at alle ansatte og frivillige skal ha best mulig kompetanse. I den forbindelse har vi fokus på kompetanseutvikling og har derfor satt ulike kompetansekrav både til ledelse og frivillige. Det er viktig at både trenere og ledere har den nødvendige kompetansen som følger klubbens målsetninger. Klubben har en kompetanseplan og sportslig utvalg er ansvarlig for å følge opp avvik relatert til denne, slik at klubben sikrer seg at alle har den nødvendige kompetansen til enhver tid. Trenerne forplikter seg også til å sette seg inn i klubbens kompetansekrav.

Kurs og kompetansekrav:

Lederkompetanse i Havørn Fotball:

- Flertallet i Havørn Fotball styret skal ha gjennomført NFFs Fotballederkurs 1 i løpet av deres første år som styremedlem.
- NFF avholder NFF Fotballederkurs 1 og 2, og 3 ganger årlig
- Sportslig utvalg skal gjennomføre NFFs Fotballeder kurs 2 i perioden man innehar sportslig verv.

Klubben dekker kostnadene for kursdeltakelse.

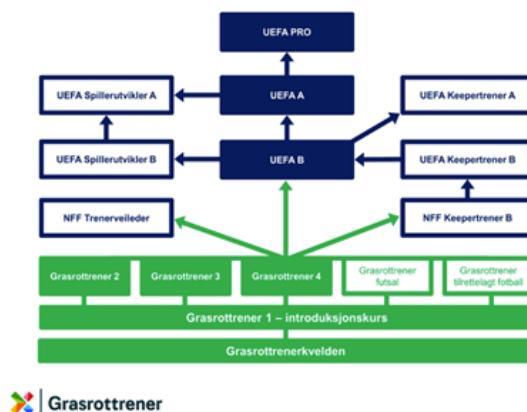
Trenerkompetanse i Havørn Fotball:

- I aldersgruppen 5-12 år er målet at klubben har minimum en trener pr. årskull som har gjennomført Grasrottrener 1-kurs
- I aldersgruppen 13-19 år er målet at klubben har minimum en trener pr. årskull som har gjennomført Grasrottrener 1- og 3-kurs
- Alle trenere i Havørn skal ha fullført Trenerattesten. Mer info finner du [her](#)
- Klubben tilbyr Grasrottrener-kurs gratis til alle trenere årlig. Kurset er åpent for alle som ønsker å delta og arrangeres på vinterstid av Trenerveileder.

Det er også mulig å melde seg på eksterne kurs i regi av NFF som man anser som relevante. Forespørsel sendes til daglig leder eller sportslig leder for evaluering som tar det videre med styret eller sportslig utvalg. Avhengig av forespørsel.

Trenerkompetanse: NFFs utdanningstilbud er bygget opp rundt UEFAs ramme og struktur for innhold og gjennomføring av trenerutdanning. Bestått UEFA utdanning utlyser aktuell lisens i alle medlemsland.

Kursene i trenerstigen er strukturert slik at du kan jobbe deg gjennom trinnene gradvis. På den måten kan du teste teori i praksis og få tid til å opparbeide deg både erfaring og selvtillit neste steg.



Du finner mer info [her](#) og [her](#).

Lederkompetanse:

Lederkompetanse er et nøkkelord for god styring av en klubb. Mange har erfaring fra lederjobber i sine private jobber, noen har lederutdanning og noen har liten eller ingen erfaring som ledere. Alle kan gjøre en god jobb som leder av en fotballklubb. NFFs lederutdanningsstige sikrer at den frivillige får fotballspesifikk lederkompetanse og får nødvendig ballast til å håndtere de utfordringene en vil møte i sin rolle. NFFs lederkurs inneholder sentrale kompetanseområder for ledernivået i en klubb. Her er flere års erfaring samlet og framstilt for ledelsen i en klubb. Kompetansen man tilegner seg, sikrer en mer interessant arbeidshverdag for den frivillige med økt forståelse for lederrollene. Du finner mer info [her](#).

Politiattest:

Ansvarlig for politiattester i Havørn Fotball er daglig leder.

Politiattestansvarlig skal sørge for at samtlige personer med verv i klubben, enten som trener eller andre tillitsverv rundt barn og ungdom, har levert politiattest. Ordningen omfatter alle ansatte og frivillige over 15 år som skal utføre oppgaver som innebærer et tillits eller ansvarsforhold ovenfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Ordningen omfatter også dommere og dommerveiledere. Mer informasjon [her](#). Link til politiattestsøknad: [Attest](#)

Klubbdunader:

Klubben har 4 hoved-dunader: Dette er blant annet Julelotteriet, ConocoPhillips turneringen, som begge arrangeres en gang i året. Utenom dette har vi to runder med digitale loddsalg i Spond. Alle dugnadene står oppført i klubbens årshjul.

- Julelotteriet: Alle spillere i barne-/ungdomsavd. får utdelt 2 loddbooker hver
- Spond Loddsalg: Digitalt loddsalg gjennom Spond. Klubben er ansvarlig for å informere om formålet med dugnaden i forkant
- ConocoPhillips turnering: Involverer foresatte rundt alle årskull fra 6-14 år, i tillegg til spillere fom. 13 år tom. senior. Kioskvakt, dommer, banemannskap, p-vakt +++
- Kiosksalg: Vi har åpent klubbhus/kiosk v/div. kamper/arrangement. Dugnaden blir fordelt på lagene gjennom året. Her er det også mulighet til å tjene inn penger til lagkassen gjennom kakesalg
- I tillegg til de nevnte fellesdugnadene, har hvert årskull en dugnad pr. år:
 - GJ 7 år: Vårrengjøring Havørnhuset – Uke 16/17
 - GJ 8 år: Havørnkontakt Nr.2 – Desember
 - GJ 9 år: Rydde Tananger Stadion og område FØR 17.mai – Uke 20
 - GJ 10 år: Havørnkontakt Nr. 1 – Juni
 - GJ 11 år: 17.Mai-kiosk – 16. og 17.Mai
 - GJ 12 år: Tanangerdagene – Juni
 - GJ 13 år: Natt-turnering - November
 - GJ 14 år: Rydde stadion ETTER 17.mai-arrangement – 17.Mai

De enkelte årskull/lag står fritt til å arrangere egne dugnader som gir midler til lagkassen. Det er da viktig at årskullet/laget informerer daglig leder om hva midlene skal gå til. Alltid bruk klubbens logo når dere markedsfører lagdugnader.

Det bør avtales på forhånd innad i årskullet hvordan midlene skal fordeles før dugnaden iverksettes. Skal alle midlene gå til hele gruppen eller kun gå til de spillerne som har deltatt på dugnaden. Klubbens retningslinjer er at dugnad skal være til fordel for hele laget. Her er det viktig med god kommunikasjon i foreldregruppen.

Drakter og utstyr:

Alle lag får en utstyrspakke fra klubb v/oppstart. Denne inneholder:

- Vester
- Kjegler
- Baller/Ballnett
- Medisinsk utstyr

Daglig leder er ansvarlig for å bestille og dele ut nødvendig utstyr. Det er viktig at trenere/lagledere tar godt vare på utstyret sitt. Utstyret skal merkes med årskull, og oppbevares i eget ballskap i ballrommet.

Det er lagleders ansvar å sørge for at laget til enhver tid har det nødvendige utstyret for å gjennomføre treningen.

Shorts og strømper kan kjøpes til rabattert pris gjennom OM Sport og må dekkes av spiller.

Draktordning - Ny for 2026.

Alle lag får før sesongstart utdelt spillerdrakt til bruk i kamp for Havørn Fotball. Disse er klubbens eiendom, og skal tas godt vare på.

Følgende regler gjelder alle lag:

- Lagledere for hvert årskull har ansvar for å dele ut drakter til alle spillere på sitt lag
- Det skal noteres ned draktrummer, draktstørrelse, samt navn på spiller
- Foresatt skal signere for mottatt drakt
- Ved å signere for mottatt drakt, samtykker man til at drakt skal erstattes dersom den blir ødelagt eller forvinner ilesesongen
- Størrelse kan byttes inn v/behov. Ta kontakt med daglig leder for å avtale

Økonomi:

Styret har det overordnede ansvaret for klubbens økonomi. Mer informasjon i klubbens [økonomihåndbok](#).

Retningslinjer lagkasser/lagkonto:

- Alle årskull/lag i Havørn Fotball har en egen lagkonto som forvaltes av klubb (daglig leder). Kontoen er en del av klubbens regnskap. En person pr. lag har ansvar for innskudd, uttak, billag etc. inn mot klubb
- Ved utlegg fra lagkassen må utgiftskjema og kvitteringer sendes til daglig leder. [Utleggskjema](#)
- Det skal ikke benyttes egne private konti til lagkasser
- Inntekter fra dugnader i klubbregi (som julelotteri, påskelotteri, CoP-turnering, kiosk etc.) tilfaller klubben 100%
- Inntekter fra dugnad som initieres av lag (som kakesalg, Spond-loddsalg, andre salgsdugnader) tilfaller laget 100%

Retningslinjer sponing av lag:

Medlemmene/foresatte skal primært jobbe for å skaffe inntekter til Havørn Fotball og ikke til det enkelte lag slik at man unngår sosiale forskjeller. Vi ønsker likevel å legge til rette for at hvert årskull har mulighet til å innhente sponsorer på eget initiativ, etter følgende retningslinjer:

- Alt av sponsorinntekten skal godkjennes og faktureres av klubb (DL). Midlene settes inn på Havørn Fotballs konto og merkes med lagets prosjekt nr.
- Sponsorinntekter/midler fra tilskuddsordninger på kr.10.000,-, eller mindre, tilfaller laget

- Sponsorinntekter/midler fra tilskuddsordninger større enn kr.10.000,- fordeles med 30% til klubb og 70% til laget. Denne fordelingsnøkkelen gjelder kun v/rene økonomiske midler. Dersom et lag får midler til klær/utstyr, vil hele summen tilfalle laget
- Alle innkjøp av klær/utstyr skal gjøres gjennom vår utstysleverandør OM Sport, andre leverandører vil ikke bli godkjent
- Sponsorlogoer kan trykkes på klær/utstyr, men IKKE på spiller-drakter

All inntekt fra salgsdugnader, loddsalg, digitale skrapelodd etc. skal inn på Havørn Fotball sin konto. Midlene fordeles så ut til det respektive lags prosjektkonto. Dvs. at alt av digitale loddsalg i Spond må registreres med Havørn Fotball sitt konto-nr. og man må velge bedrift og ikke privat ved opprettelse.

Kontonummer: **3206.20.71388**

Organisasjonsnummer: **989 403 664**

Innbetalingene merkes med hva det gjelder og lagnavn/årskull

Evt. spørsmål kan rettes til styreleder eller daglig leder.

TRYGGE RAMMER

For Havørn Fotball er det viktig at alle medlemmer opplever en trygg fotballhverdag hos oss. Vi ønsker at "Alle foreldre er med" og i den forbindelse tok vi initiativ til et allmøte for alle foreldre i Tananger hvor budskapet var at vi trenger flere som engasjerer seg og stiller opp som frivillig. Du kan lese mer om arrangementet og tiltaket vårt her i Solabladet som ble arrangert våren 2024:

[Artikkel 1](#)

[Artikkel 2](#)

[Artikkel 3](#)

Vi samarbeider tett med skolene, idretten, kommunen og andre organisasjoner i Tananger for å lage et best mulig oppvekstmiljø for barn og unge. Vi er med i en Ressursgruppe som møtes jevnlig for erfaringsutveksling og idemyldring om hvordan vi kan skape ett enda bedre fellesskap i lokalmiljøet.

Mitt Varsel:

All aktivitet i Havørn Fotball skal foregå innenfor trygge rammer. Vi skal ha tydelige holdninger og retningslinjer slik at alle som spiller fotball hos oss skal oppleve klubben som god og trygg.

Har du opplevd eller vært vitne til hendelser, handlinger eller oppførsel som du mener bryter med klubbens regler er det viktig at du sier ifra om dette. Havørn Fotball tar alle varsler alvorlig og det skal være lav terskel for å kunne gi beskjed.

Alle varslene mottas gjennom den digitale portalen «Mitt varsel». Mitt varsel er et fellessystem for idrettslag/særforbund tilknyttet Norges Idrettsforbund og er en sikker løsning for å motta og oppbevare varsler i tillegg til å kommunisere.

Når et varsel blir sendt inn til Havørn Fotball så vil det være daglig leder, Stine Kloster som mottar varselet. Saksbehandler er styreleder Sabina Incononato.

Har du spørsmål om varslingssaker eller usikker på om du bør varsle så kan du kontakte daglig leder, Stine Kloster på telefon så vil hun hjelpe deg videre.

Link til «Mitt Varsel» finner du på klubbens hjemmeside.

Trygg kommunikasjon i Sosiale Medier:

Havørn Fotball har egen hjemmeside, Facebook og Instagram side. Disse kanalene driftes av daglig leder, sportslig utvikler og styreleder.

Alle lag har anledning til å ha egne kontoer på sosiale medier men viktig at man tar hensyn til etiske retningslinjer for publisering:

- Videoer og bilder skal ikke publiseres uten samtykke
- Negative kommentarer om motstanderlag eller andre skal ikke forekomme

[Her](#) kan dere lese mer NFF sine retningslinjer for publisering av bilder/film.

I tillegg har vi samlet all info om klubbens Fair Play arbeid på vår [hjemmeside](#).

Dersom det oppstår uønskede hendelser i klubben, oppfordres man til å varsle om dette på en trygg og ryddig måte. Klubben ønsker at foresatte i første omgang tar kontakt med lagets trener for å forsøke å løse saken på lavest mulig nivå.

Dersom saken ikke lar seg løse, eller oppleves som alvorlig, kan tilbakemelding sendes skriftlig på e-post til sportslig utvalg. Alle henvendelser skal være saklige og signeres med fullt navn. Sportslig utvalg tar ansvar for å drøfte saken videre med de involverte parter for å finne en løsning.

Bruk av VEO Kamera:

Klubben har et VEO kamera som er tilgjengelig for utlån for lagene i ungdomsavdelingen. Husk at det ikke er tillatt å filme, fotografere eller dele innhold av barn under 18 år i sosiale medier og andre digitale kanaler uten samtykke fra utøver, og i tillegg samtykke fra foresatt der utøver er under 15 år. Vi gjør også oppmerksom på at kravet til samtykke gjelder uansett alder. Det er god skikk å alltid spørre motstander om lov før innspillingen starter. Mer informasjon her: [Retningslinjer](#)

Årsrapporter:

Årsrapportene er en del av klubbens årsrapport som presenteres på klubbens årsmøte. Alle lag skal sende inn årsrapporter til daglig leder etter sesongslutt.

Årsrapporten skal inneholde:

- Navn på spillere/støtteapparat
- Antall turneringer de har deltatt på
- Sosiale tiltak
- Kort oppsummering av året
- Evt. bilder av kjekke aktiviteter som man har gjort sammen

Havørnhuset:

Havørn fotball oppfordrer alle lag til å benytte seg av klubbhuset til sosiale arrangementer som bidrar til godt lagmiljø.

Havørnhuset er et populært lokale for utleie, og leies ut gjennom hele året både til dåp, konfirmasjon og bursdager. Du finner mer utfyllende info [her](#).

Ta kontakt med daglig leder hvis man ønsker å leie Havørnhuset til sosiale arrangement.

